

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE

.....
MINISTERE
DE LA DECENTRALIZATION ET
LE DEVELOPPEMENT LOCALE

.....
REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE MEZAM

.....
COMMUNE DE TUBAH



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHERLAND

.....
MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

.....
NORTH WEST REGION
MEZAM DIVISION

.....
TUBAH COUNCIL

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER

No.009/ONIT/C-TUBAH/ ITB/PCCM/2026 OF 08/10/2026 FOR THE RECRUITMENT OF AN ARCHITECTURE AND/OR ENGINEERING FIRM TO CONTROL AND MONITOR THE CONSTRUCTION WORKS OF HOUSING ESTATE OF TWENTY (20) TYPE T2 AND T3 IN TUBAH COUNCIL, MEZAM DIVISION, NORTH-WEST REGION ,BY EMERGENCY PROCEDURE.

FUNDING: PCCM BUDGET, 2026 FINANCIAL YEAR AND SUBSEQUENT FINANCIAL YEARS

1. Subject of the Invitation to Tender

The Mayor of Tubah Council, Mezam Division, North-West Region, Project Owner and Contracting Authority, hereby launches an Open Invitation to Tender, under urgent procedure for the recruitment of an Architecture and/or Engineering Firm to control and monitor the construction works of a housing estate of **twenty (20) type T2 and T3 housing**.

The buildings to be constructed consist of:

- 01 building R+3 of 08 apartments type T2 housing;
- 02 building R+2 of 06 apartments type T3 housing.

2. Nature of services

The services which the subject of this Invitation to Tender shall include: the following missions:

- **Mission 1:** Examination of the conformity to the project, visa of the studies and the execution project made by the company (EXE);
- **Mission 2:** Directorate for the execution of works contracts (DET) scheduling, management and coordination of construction sites (OPC);
- **Mission 3:** Assistance in provisional, final Acceptance Operations and during the warranty period.

3. Delivery deadline

The maximum period provided for by the Project Owner for the delivery of the services which are the subject of this Invitation to Tender is **twelve (12) months** from the date of notification of the Service Order to start the services.

4. Lots

The services which are the subject of this Invitation to Tender include a single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of these services is **FCFA francs twenty million seven hundred and seventy-two thousand six hundred and eighty (20 772 680)**, including taxes.

6. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open on equal terms to all Public Works companies or groups of Companies of buildings and public works of **category D or E** installed in Cameroon, excepting companies that have been suspended following the termination of a contract, in application of the Public Contracts Code

7. Funding

The services which are the subject of this Invitation to Tender are financed by the Budget of the Municipal Housing Construction Program (PCCM), 2026 Financial Year and subsequent financial year.

8. Consultation of Tender File

The Tender File may be consulted as soon as this notice is published, during working hours, at the **Technical Service of Tubah Council** and/or at the Partnership Projects and Programmes Department (DPPP) located at the former Head Office building of **FEICOM, at MIMBOMAN, 4th Yaoundé**.

It can also be consulted on the ARMP website (www.armac.cm); <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

9. Acquisition of Tender File

The Tender Document can be obtained from the Technical Service of Tubah Council against payment of a non-refundable sum of **CFA francs fifty thousand (50,000)** payable to the Tubah municipal Treasury.

When collecting the DAO, bidders must register and communicate their full address (telephone, e-mail, post office, fax, etc.).

However, in accordance with the provisions of point 82 of the Circular of application of the Public Contracts Code, a bidder having paid the file acquisition fees of the tender file to the public treasury following the difficulties encountered at the municipal treasury concerned, must present in its bids a duly established bailiff's report and/or proof of referral to the Mayor with a copy to the local administrative authority, ARMP, MINMAP and FEICOM against a duly signed and dated receipt.

10. Presentation of bids

Documents included in the offer shall be presented in three volumes, and placed in a two envelopes as follows:

- Envelope A: comprising the administrative offer (volume 1) and the technical offer (volume 2);
- Envelope B: comprising the financial offer (volume 3).
- Envelope C: containing a copy of the financial bid (Volume 3) separated and sealed serving as the control bid intended for the Organization responsible for the regulation of public contracts for conservation indicated as such.

All the documents provided in the offers (envelopes A, B and C) shall be placed in a big external sealed envelope bearing only the inscription of the said Invitation to Tender.

The documents of the each offer shall be numbered in accordance with the order the Tender File (DAO) and separated by inserts of identical colour.

NB: The absence of the control bid is a ground for rejection of the bids.

11. Submission of bids

Each bid drafted in French or in English, in seven (07) copies including the original and six (06) copies, labelled as such, alongside an electronic version of the said bids placed in a stamped and sealed envelope without any indication of the bidder's identity should be deposited at the Contracts service of **Tubah Council**, located at the Bambili Credit Union Building no later than 10:00 a.m. on the 28/10/2026 local time: They shall bear the following inscription:

**«OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No.009/ONIT/C-TUBAH/ ITB/PCCM/2026 OF 08/10/ 2026 FOR THE RECRUITMENT OF AN ARCHITECTURE
AND/OR ENGINEERING FIRM TO CONTROL AND MONITOR THE CONSTRUCTION WORKS OF HOUSING
ESTATE OF TWENTY (20) T2 AND T3 IN TUBAH COUNCIL, MEZAM DIVISION, NORTH-WEST REGION
TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION ».
By EMERGENCY PROCEDURE**

12. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped, hand-paid bid bond, issued by a financial establishment or institution authorised by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts, the list of which appears in Document No. 14 of the Tender File, amounting to **CFA francs two hundred thousand (200 000)** and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids. The absence or non-compliance of the bid bond will lead to the outright rejection of the offer.

A presented bid bond that has no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is unacceptable.

The said bid bond must be accompanied with a deposit receipt issued by the Caisse of Dépôts et Consignation (CDEC). In the case of a bank cheque or certified cheque, produced in lieu of the bid bond, it must be made payable to the CDEC on behalf of the Project Owner. The said cheque must be forwarded to CDEC by the financial institution within at least seven (07) working days before the date of opening of the bids.

13. Admissibility of bids

As per the Specific rules governing the Invitation to Tender, the required administrative documents must be submitted as original or certified true copies by the competent issuing department or administrative authority, otherwise they shall be rejected. They should absolutely be dated not more than three (3) months preceding the date of submission of bids or should have been issued after the date of signing of the Invitation to tender.

Any bid that does not comply with the prescriptions of this notice and the Tender file shall be declared inadmissible. Notably, the absence of the bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance or non-compliance with the model documents of the tender file, shall lead to the outright rejection of the bid without any appeal. Moreover, bids reaching after the closing date and time will not be received.

The administrative documents, the technical bid and the financial bid must be placed in separate envelopes and delivered in one sealed envelope.

The Project Owner shall reject envelopes bearing information on the identity of the bidders, envelopes received after the submission deadlines and times, envelopes that do not comply with the submission method, envelopes without any indication of the identity of the Call for Tenders, non-compliance with the number of copies indicated in the Specific rules governing the Invitation to Tender or bids containing only copies of documents

14. Opening of bids

Bids shall be opened by the Internal Tenders Board of Tubah Council, on **28/10/2026** at 11.00 a.m. prompt.

Bids shall be opened in two (02) phases.

a. Phase one

Administrative and technical bids shall be opened in the presence of bidders or their duly mandated representatives.

b. Phase two

After the analysis of the administrative and technical bids, the opening of the financial bids will be carried out under the same conditions, at a later date, which will be communicated to the bidders who have the required legal capacity and who have obtained **a technical capacity score of at least seventy points out of one hundred (70/100)**.

Only one **representative** per bidder may attend this session.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

- The administrative file remains incomplete or non-compliant 48 hours after the opening of the bids (except for the bid bond);
- False declarations, falsified documents or fraudulent schemes;
- absence of the categorization certificate (D or E);
- failure to meet at least 70% of the essential criteria;
- omission of a quantified price in the financial offer;
- absence of a stamped bid bond;
- Non-submission of initialled Terms of Reference (ToR) and Special Administrative Conditions (CCAP), each page initialled, and the last page signed and dated, preceded by the mention "Read and approved", with stamp, capacity and name of the signatory ;
- Presence of financial information in the technical offer ;
- Absence of a required component of the financial offer (bid submission form BPU, DQE and SDPU) ;
- Omission of a quantified price in the financial offer;
- Non-compliance with the submission method ;
- absence of declaration of commitment to respect environmental, social, health and safety clauses of the dated and signed;
- absence of the certificate signed on honour by the bidder certifying that he has read and accepted without reservation the conditions of the Tender file (CCAP and TDR);
- abandonment and/or termination of a project within the municipal housing construction program.

15.2. Essential criteria

Technical offers will be assessed based on the following essential criteria:

	ITEM	SCORE
A	General presentation of the offer	03 points
B	Understanding of the work required (observations on the ToR, organisation, action plan and staff mobilisation schedule)	15 points
C	References of the Contractor in similar missions: attach contracts (first and last pages with acceptance reports)	25 points
D	Qualification of the personnel specialised in the field of the mission	40 points
E	Financial solvency and capacity	02 points
F	Technical and material resources to be put in place	15 points
TOTAL		100 points

Method of selecting the Contractor

The Contractor will be selected based on the **cost-quality ratio (preferred bid)** in accordance with the procedures described in the Tender File (DAO).

The final overall score **N** will be calculated by combining the weighted technical and financial scores according to the following formula:

$$N_g = \frac{70 \times \text{Technical Score (Nt)} + 30 \times \text{Financial Score (Nf)}}{100}$$

The financial score (**Nf**) is obtained as follows:

Where **Fm** is the amount of the lowest offer, its financial score will be taken as 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the lowest offer will be obtained as follows:

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Fm = the amount of the preferred proposal

F = the amount of the proposal under consideration

The bidder with the highest final score will be declared the successful bidder

16. Award

The contract will be awarded to the bidder whose bid is assessed as the lowest and most compliant with the Tender File, i.e. the bidder with the highest combined technical and financial score will be awarded the contract and invited to negotiate the contract, if necessary.

However, if after the evaluation of bids, the bidder ranked first is already the holder of more than three (03) ongoing contracts under the PCCM and in accordance with the recommendations of the Project Promoter as set out in letter No. _____, the Contract (or Purchase Order) shall be awarded to the next ranked bidder having less than three (03) ongoing contracts under the said Program.

17. Validity of bids

Bidders shall remain bound by their bids for a period of ninety (90) days from the closing date for receipt of bids.

18. Further information

Further information can be obtained during working hours at the following addresses:

- TUBAH Council : P. O. Box : 16 Bambili
- FEICOM : P. O. Box : 718 YAOUNDE, FEICOM 381, Rue 4561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Tél : (237) 222 23 51 64/ 694 28 66 04 / 696 98 01 95 ; Fax : (237) 222 23 17 59.

19. Fight against corruption and bad practices

To denounce any corrupt practices, facts or acts, please call CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) through the numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ARMP at the number or the Project Owner or the Delegated Project Owner through the number: (237) 677 02 51 00 /697 02 51 00.

TUBAH, on 08/10/2026

The Mayor of Tubah Council
(Contracting Authority)



Copies to :

- MINMAP/ NORTH-WEST ;
- ARMP/ NORTH-WEST ;
- FEICOM/DPPP ;
- CIPM/PCCM ;
- Chrono/Archives.

TE: 18026/2026/SAAR/Tubah C. (CERINKE)

AAO

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE

.....
MINISTERE
DE LA DECENTRALIZATION ET
LE DEVELOPMENT LOCALE

.....
REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE MEZAM

.....
COMMUNE DE TUBAH



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHERLAND

.....
MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

.....
NORTH WEST REGION
MEZAM DIVISION

.....
TUBAH COUNCIL

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

No.009/ONIT/C-TUBAH/ ITB/PCCM/2026 DU 08/10/2026 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ARCHITECTURE ET/OU BET EN VUE DU CONTROLE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE VINGT (20) LOGEMENTS DE TYPE T2 ET T3 DANS LA COMMUNE DE TUBAH, DEPARTEMENT DE LA MEZAM, REGION DE NORD-OUEST. PAR PROCEDURE D'URGENCE

FINANCEMENT : BUDGET PCCM, EXERCICE 2026 et suivants.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Tubah, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour le recrutement d'un Cabinet d'Architecture et/ou B.E.T. en vue du contrôle et la surveillance des travaux de construction de vingt (20) logements de type T2 et T3 dans la Commune de Tubah, Département de la Mezam, Région Nord-Ouest.

Les bâtiments à achever sont constitués ainsi qu'il suit :

- 01 immeuble de 08 logements R+3 de type T2 ;
- 02 immeubles de 06 logements de type T3

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent les missions suivantes :

- **Mission n°1** : Examen de la conformité au projet, visa des études et projet d'exécution faits par l'entreprise (EXE) ;
- **Mission n°2** : Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET) ordonnancement, pilotage et coordination des chantiers (OPC) ;
- **Mission n°3** : Assistance aux Opérations de Réception et pendant la période de garantie (AOR).

3. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont un lot unique.

La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes De Référence (TDR) du présent DAO.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de cette prestation est de **Vingt Millions Sept cent soixante-douze mille six cent quatre-vingt (20 772 680) Francs CFA.**

5. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet du présent

Appel d'Offres est de **douze (12) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux Cabinets d'Architecture et/ou Bureaux d'Etudes Techniques (BET) de catégorie D ou E installés au Cameroun à l'exclusion des entreprises se trouvant sous le coup de la suspension suite à la résiliation d'un marché, en application du Code des Marchés Publics.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du Programme de Construction des Cités Municipales (PCCM), Exercices 2026 et suivants.

8- Cautionnement de soumission.

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée, acquittée à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **Deux Cent Mille (200 000) de francs FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Ledit cautionnement doit être accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). En cas de chèque de banque ou de chèque certifié, produit en lieu et place d'un cautionnement, celui-ci doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Maître d'Ouvrage. Ledit chèque doit être transmis à la CDEC par l'établissement financier dans un délai d'au moins sept (07) jours ouvrable avant la date d'ouverture des plis.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, auprès du Service Technique de la Commune de Tubah.

Il peut également être consulté en ligne aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Service Technique de la Commune de Tubah contre versement d'une somme non remboursable de **Cinquante Mille (50 000) francs CFA** payable à la recette municipale de la Commune.

Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (Téléphone, E-mail, B.P., Fax, etc.).

Toutefois, conformément aux dispositions du point 82 de la Circulaire d'application du Code des Marchés Publics, un soumissionnaire ayant payé les frais d'acquisition du DAO au trésor public à la suite des difficultés rencontrées à la recette municipale concernée, devra présenter dans son offre un constat d'huissier dûment établi et/ou preuve de la saisine du Maire avec copie à l'autorité administrative locale, à l'ARMP, au MINMAP et au FEICOM contre décharge dûment signée et datée.

11. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre seront présentés en trois (03) volumes et placés dans trois (03) enveloppes séparées :

- Enveloppe A : comprenant l'offre administrative (volume 1) et l'offre technique (volume 2) ;
- Enveloppe B : comprenant l'offre financière (volume 3).
- Enveloppe C contenant une copie de l'offre financière (volume 3) servant **d'offre témoin** destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation marquée comme telle.

Toutes les pièces constitutives des offres (enveloppes A, B et C) seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

NB: L'absence de l'offre témoin est un motif de rejet des offres.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être établies dans le délai réglementaire ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de soumission timbrée, délivrée par une banque de premier ordre ou un établissement financier agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Par ailleurs, les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

Les offres administrative, technique et financière doivent être placées dans des enveloppes séparées remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par la commission, les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire, les plis parvenus postérieurement aux date et heure limites de dépôt, les plis non conformes au mode de soumission, les plis sans indication de l'intitulé de l'Appel d'offres, le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou l'offre uniquement en copie.

13. Remise des offres

Les offres seront rédigées en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme telles, et une version électronique desdites offres, seront placées sous pli fermé, cacheté et scellé, sans aucune indication sur l'identité du soumissionnaire, et déposées au Service des Tubah Council au plus 14 heures, heure locale et devront porter la mention suivante:

« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert

No.009/ONIT/C-TUBAH/ TCITB/PCCM/22026 DU 08/10/2026 en pour le recrutement d'un Cabinet d'Architecture et/ou BET en vue du contrôle et la surveillance des travaux de construction de vingt (20) logements de type T2 et T3 dans la Commune de Tubah, Département de la Mezam, Région du Nord-Ouest. PAR PROCEDURE D'URGENCE

A N'OUVRIER QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps.

L'ouverture des offres administratives et techniques aura lieu le **28/10/2026 à 11 :00** heures par la Commission de Passation des de commune de Tubah

L'ouverture des offres financières se fera après évaluation des offres administratives et techniques et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu au moins 70% des critères essentiels.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

- Dossier administratif incomplet et non conforme 48 heures après l'ouverture des offres (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, pièces falsifiées ou manœuvres frauduleuses ;
- Absence de la caution de soumission accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC, conformément à la Lettre Circulaires N°000014/PR/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution et de réalisation des garanties dans les marchés publics ;
- Omission d'un prix quantifié dans le bordereau des prix ;
- Absence de la décision ou l'attestation de catégorisation (D ou E) ;
- Absence des TDR et CCAP paraphés à chaque page, signés et datés à la dernière, précédées de la mention « lu et approuvé » avec tampon, qualité et nom du signataire ;
- Présence d'informations financières dans l'offre technique ;
- L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE et les SDP) ;
- Note technique inférieure à 70% des critères essentiels ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- L'absence de la déclaration d'engagement au respect des Clauses Environnementales et Sociales datée et signée ;
- Absence de l'attestation sur l'honneur signée du soumissionnaire, par laquelle il certifie avoir lu et accepté sans réserve les conditions du DAO (CCAP et TDR) ;
- Abandon et/ou résiliation d'un projet du Programme de Construction des Cités Municipales (PCCM).

15.2. Critères essentiels

Les offres techniques seront notées suivant les critères essentiels ci-après :

	DESIGNATION	NOTATION
A	Présentation générale de l'offre	03 points
B	Compréhension du travail demandé (Observations sur les TDR, Organisation, Méthodologie d'exécution des prestations et Planning de réalisation)	15 points
C	Références du consultant pour les missions similaires	25 points
D	Qualification du personnel spécialisé dans le domaine de la mission	40 points
E	Solvabilité et capacité financière	02 points
F	Moyens techniques et matériels	15 points
TOTAL		100 points

Méthode de sélection du consultant

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire administrativement et techniquement qualifié qui aura produit l'offre la mieux disante par combinaison des critères techniques et financiers,

conformément aux procédures ci-après.

La note financière de la proposition financière la moins disante sera égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante et sera obtenue par la formule : $N_f = (100 \times F_m) / F$ où F_m = le montant de la proposition la moins disante et F = le montant de la proposition considéré.

La formule utilisée pour établir la note finale est la suivante :

$$N_{Finale} = \frac{(70 \times \text{note Technique}) + (20 \times \text{note Financiere})}{100}$$

17. Attribution

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire administrativement et techniquement qualifié qui aura produit l'offre la **mieux-disante** en application des dispositions de l'article 99 (b) du Code des Marchés Publics en vigueur.

Toutefois, si à l'issue de l'évaluation des offres, le soumissionnaire classé premier est déjà titulaire de plus de trois (03) contrats en cours d'exécution dans le PCCM et conformément aux recommandations

du promoteur dudit programme contenues dans la lettre n° _____, la Lettre-Commande sera attribuée au suivant ayant moins de trois contrats dans ledit programme.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune de Tubah et/ou auprès de la Direction des Projets et Programmes de Partenariat (Service des Marchés des Projets et Programmes) du FEICOM :

- Commune de Tubah : B.P; Tél : 674 683 168
- FEICOM : BP : 718 YAOUNDE, FEICOM 381, Rue 4561 MIMBOMAN YDE 4^{ème}, Tél : (237) 222 23 51 64/ 694 28 66 04 / 696 98 01 95 ; Fax : (237) 222 23 17 59.
B.P 718 YAOUNDE, FEICOM, Rue 4.561 Fax : (237) 222 23 17 59

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics(MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le FEICOM au 8567.

Fait à Tubah, le 08/10/2026

Le Maire de la Commune de Tubah
(Autorité Contractante)



Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP/EXTREME-NORD ;
- FEICOM/DPPP;
- CSPM/PCCM;
- CHRONO/ARCHIVES.